







ISTITUTO COMPRESIVO CISTERNINO
C.F. 90042580747 – C.M. BRIC820003
E mail: BRIC820003@istruzione.it – Pec: BRIC820003@pec.istruzione.it
Web: www.comprensivocisternino.edu.it

Sede Amministrativa: Via Roma,110 – Cisternino - c.a.p.72014 – Telefono 080-4448036 – fax 0804443450
Sez. Scuola Sec. di Primo Grado: Via Monte La Croce,18 – Cisternino - c.a.p. 72014 – Telefono 080-4448114 – fax 0804443007
Servizio di cassa: Banca Carime fil. di Cisternino – IBAN : IT 74 N 03067 79170 00000001507

DOCENTI
DSGA
SEDE

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE - ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO

Sono convocati i Consigli di Classe come da calendario allegato e con il seguente O. d. G.:

1. Formulazione dei Giudizi globali di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento.

martedì 4 giugno 2019

1B	15:00/16:00	1D	15:00/16:00
2B	16:00/17:00	2D	16:00/17:00
3B	17:00/18:00	3D	17:00/18:00

mercoledì 5 giugno 2019

1C	15:00/16:00
2C	16:00/17:00
3C	17:00/18:00

giovedì 6 giugno 2019

2A	15:00/16:00	2E	15:00/16:00
1A	16:00/17:00		
3A	17:00/18:00		

Al fine di ottimizzare i tempi si suggerisce ai coordinatori di abbozzare preventivamente sia il giudizio globale di sviluppo degli apprendimenti che il giudizio del comportamento, da modificare e/o confermare successivamente in sede di consiglio.

Nel software Nuvola è accessibile la compilazione del giudizio globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento del 2° Quad. (nota MIUR n.1865 del 10/10/2017).

Per la compilazione effettuare i seguenti passaggi: menu Scrutinio → Tabellone della classe → Pagella 2° Quad. → clic sul nome dell'alunno → clic su Valutazione degli apprendimenti → selezionare la frase dalle tendine numerate in ordine progressivo → clic sul pulsante blu Applica; per il Giudizio del comportamento stesso procedimento.

ADEMPIMENTI FINALI PER SCRUTINI ED ESAMI DI STATO

Si raccomanda ai docenti di inserire le proposte di voto disciplinari entro il 03 giugno c.a.,

PER TUTTI I DOCENTI

- completare il Registro elettronico in tutte le sue parti entro la data stabilita per gli scrutini finali; allegare in “*Documenti ed eventi→Per classe/materia*” la Progettazione della classe , le UA svolte e la Relazione finale;
- inserire entro il 3 giugno c.a le proposte di voto relative agli apprendimenti disciplinari, per agevolare il coordinatore nella stesura del giudizio globale;
- redigere la relazione finale per disciplina (*in duplice copia solo per le terze*) e i programmi (*solo per le terze e in duplice copia*), da consegnare al Coordinatore di classe terza.
- consegnare presso l’Ufficio di Segreteria tutte le prove scritte, entro il **12 giugno** c.a., per l’archiviazione.

PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

- redigere la relazione finale del PEI controfirmata da tutti i Docenti del Consiglio di classe in duplice copia (*una in formato cartaceo da consegnare al coordinatore di classe, l’altra in formato elettronico da inviare alla prof.ssa De Pascale D., referente Inclusione*);

PER I DOCENTI COORDINATORI

- redigere la relazione finale coordinata della classe (*in duplice copia solo per le classi terze*) da allegare al registro dei verbali e controfirmata da tutti i Docenti del Consiglio di classe in sede di scrutinio;
- raccogliere la documentazione dei docenti della classe (Progettazione disciplinare e Relazione finale), inserendola in apposita cartella da allegare al faldone dei verbali del consiglio di classe;
- controllare nel registro elettronico se le proposte di voto sono complete e/o intervenire sulle stesse, debitamente autorizzato dagli stessi docenti;
- verificare la verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe, e relative firme del Dirigente ;
- accertare (se non già effettuata) la frequenza dei $\frac{3}{4}$ dell’orario annuale personalizzato (CM n. 20 del 4 marzo 2011).

PER I COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE

- raccogliere il materiale utile per l’Esame di Stato Conclusivo del Primo Ciclo:
 - ✓ relazione finale coordinata controfirmata da tutti i Docenti del Consiglio di classe, in duplice copia;
 - ✓ programmi disciplinari in duplice copia;
 - ✓ percorsi pluridisciplinari;
 - ✓ relazione finale PEI;
- verificare entro l’11 giugno c.a. che i dati inseriti nel registro elettronico per l’Esame di Stato siano completi.

La documentazione sopraelencata dovrà essere raccolta e depositata in Presidenza nella cartella “Esami di Stato”.

Il calendario degli Scrutini finali sarà ufficializzato con apposita circolare.

f.to DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Dell’Atti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del DLvo 39/93*